

NicoPa 利用履歴(個人情報)の開示について

いつも、神姫バスICカード「NicoPa」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

弊社では、お客様がNicoPaカードの利用履歴(個人情報)の開示をご希望される場合、下記要項により対応いたします。

なお、下記要項によらない場合は開示できませんので、予めご了承ください。

1. 直近6ヶ月までの利用履歴の開示について

カードをご持参いただきますと、NicoPa 取扱窓口にて、その場で対応させていただきます。

開示内容については、以下の2種類よりお選びいただけます。

- (1) 乗車券内容照会票 … 直近の20件まで確認できます。
- (2) 利用履歴表 … 直近の6ヶ月まで確認できます。

2. 6ヶ月を超える利用履歴の開示について

6ヶ月を超える利用履歴につきましては、NicoPa 取扱窓口では開示できませんので、下記要項により郵送でご申請ください(郵送以外では受付いたしません)。

開示期間につきましては、直近2年間の利用履歴となります。2年を超える利用履歴の確認はできませんので、ご了承願います。

また、開示請求にあたっては、以下の書類・手数料をご提出いただきます。

その他、注意事項についても以下をご確認願います。

【提出書類】

(1) 個人情報開示等請求申請書

弊社ホームページ、NicoPa 取扱窓口にあります。

(2) 各種確認書類

〈ご本人が申請するとき：本人確認書類〉

運転免許証、旅券、健康保険証、その他ご本人が確認できる有効期限内の書類いずれか1点をご用意いただき、ご本人の氏名・生年月日・住所が記載されたページのコピーをご提出ください。

〈代理人が申請するとき：代理人確認書類等〉

以下3点の書類をご提出ください。

① NicoPa カードのお客様ご本人を証明する書類

上記、本人確認書類をご提出ください。

② 代理人ご本人を証明する書類

運転免許証、旅券、健康保険証、その他代理人ご本人が確認できる有効期限内の書類いずれか1点をご用意いただき、代理人ご本人の氏名・生年月日・住所が記載されたページのコピーをご提出ください。

③ 代理権を証明する書類

・親権者の場合 … 戸籍謄本の原本、その他代理権を証明できる書類のいずれか1点

- ・成年後見人の場合 … 成年後見登記事項証明書の原本、その他代理権を証明できる書類のいずれか1点
- ・その他代理人の場合 … 委任状（実印押印+印鑑登録証明書の原本）

（3）開示請求手数料

下記手数料をお振込みいただくか、現金を同封した現金書留によりご送付ください。

- ・開示期間が6ヶ月超～1年以内の場合 … 2,000円(税込)
- ・開示期間が1年超～2年以内の場合 …… 3,000円(税込)

（振込先）銀行名：三井住友銀行 姫路支店（店番号451）

口座名義：神姫バス株式会社 口座番号：（普通預金）9080912

※ 振込みの場合、振込手数料はご負担願います。差し引かれて振込まれた場合は請求を受付できませんのでご注意ください。

【開示請求の宛先】

〒670-0975 兵庫県姫路市西駅前町1番地 神姫バス株式会社
バス事業部営業課 NicoPa カード個人情報受付窓口

【開示の方法】

お客様からの申請書等を受付後、3週間以内に開示事項を記載した文書を「一般書留」にて郵送いたします。

（手数料のお振込みが申請書到着より遅い場合、振込日から3週間以内といたします）

【注意事項】

- （1）ご提出いただいた書類・手数料は返却いたしませんのでご了承ください。
- （2）開示にあたり、NicoPa カードのお客様ご本人または代理人に対し、電話または郵便で、申請内容や申請者に関してご質問させていただくことがあります。
- （3）開示ができない場合
以下のいずれかに該当する場合には開示できない場合がございます。この場合、開示できない旨をご連絡いたします。なお、ご提出いただいた書類は返却いたしませんので、ご了承のうえご申請くださいますようお願いいたします。
 - ・記載内容および提出書類に不備等がある場合
 - ・手数料をお支払いいただけない場合
 - ・無記名カードの場合
 - ・法定の定めにより開示等ができない場合、その他開示することが適当でないと当社が判断した場合
- （4）ご提出いただいた個人情報については、開示手続きのみに使用し、手続き終了後6ヶ月以内に破棄いたします。
- （5）本人確認書類または代理確認書類、代理権確認書類については、開示手続き終了後速やかに破棄いたします。

【お問い合わせ先】

〒670-0975 兵庫県姫路市西駅前町1番地 神姫バス株式会社
バス事業部営業課 NicoPa カード個人情報受付窓口 Tel (079) 223 - 1344

個人情報開示請求申請書

神姫バス株式会社 御中

個人情報の開示について、以下のとおり請求します。

申請日 年 月 日

請求内容		NicoPaカード利用履歴の開示													
請求者		<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人													
開示期間		西暦 年 月 日 ~ 年 月 日													
本人	カード番号	S	H												
	フリガナ												印		
	氏名														
	生年月日	西暦 年 月 日						性別		男 ・ 女					
	住所 ・ 電話番号	〒(-)						Tel(-)							
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(注) <input type="checkbox"/> 健康保険証(注)			<input type="checkbox"/> 年金手帳(注) <input type="checkbox"/> その他()										
	住所確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 公共料金領収証 <input type="checkbox"/> その他()													
代理人	フリガナ												印		
	氏名														
	生年月日	西暦 年 月 日						性別		男 ・ 女					
	住所 ・ 電話番号	〒(-)						Tel(-)							
	代理人の 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券(注) <input type="checkbox"/> 健康保険証(注)			<input type="checkbox"/> 年金手帳(注) <input type="checkbox"/> その他()										
	住所確認書類	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 公共料金領収証 <input type="checkbox"/> その他()													
	本人との関係	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> その他()													
代理権があること を確認する書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 委任状(実印+印鑑証明書)			<input type="checkbox"/> その他()											
(注)本人確認書類として、旅券・健康保険証・年金手帳・その他住所記載のない書類を提出する場合は、併せて、住所確認書類の提出が必要です。															

代理人で委任状が必要な場合のみご記入ください。必ずNicoPaカードお客様ご本人がご記入ください。

委 任 状

私は、NicoPaカードの使用者に関する個人情報の開示請求を下記代理人に委任します。

NicoPaカードのお客様氏名	印
代理人氏名	
代理人住所	

※太枠内の該当する項目について全てご記入ください。電話番号については日中ご連絡できる番号をご記入ください。

NicoPaカードお客様ご本人が申請する場合は、代理人の項目は記入不要です。

※本申請書により取得する個人情報については、本請求の手続きにのみ使用します。

※本人確認書類または代理人確認書類、代理権確認書類については、本請求の手続き終了後速やかに破棄します。

※本申請書ならびに本請求書により取得する個人情報については、本請求の手続き終了後6ヶ月以内に破棄します。

【神姫バス使用欄】

受付日	年 月 日	関係部門		所管部門	
		責任者	担当者	責任者	担当者
受付番号					